

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
16 жовтня 2020 року № 520

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги відомості про склад зареєстрованих осіб за адресою
(код послуги 14-13)

Управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг
Олександрійської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрії просп. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-середа – з 8.00 до 17.00 (без перерви) Четвер – з 8.00 до 20.00 (без перерви) П'ятниця – з 8.00 до 15.30 (без перерви)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 7-12-51, 7-38-57 електронна пошта: cnap@omvk.kr-admin.gov.ua сайт https://cnap.olexrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про захист персональних даних». Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 25.10.2018 № 654 «Про затвердження структури та параметрів реєстру «Реєстр громади міста Олександрії», розпорядження міського голови від 20.03.2017 № р-39-з «Про затвердження Регламенту функціонування електронних інформаційних ресурсів міста Олександрії». Рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 23.05.2019 № 318 «Про включення відомостей та надання доступу до «Реєстру громади міста Олександрії»

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>У разі первинного звернення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (формується та роздруковується під час прийому); 2. Документ про право власності на житлове приміщення/будинки; 3. Свідоцтва про народження дітей (у разі реєстрації місця проживання за адресою малолітніх дітей); 4. Паспорти громадянина України усіх зареєстрованих за адресою осіб; 5. Оригінал свідоцтва про шлюб (у разі зміни прізвища однієї із зареєстрованих осіб або власника/співвласника житла); 6. Домова книга за наявності (для приватного сектору); 7. Картка реєстрації проживання особи або картка ф.16 (для багатоквартирних будинків) на усіх зареєстрованих за адресою осіб. <p>У разі повторного звернення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (формується та роздруковується під час прийому); 2. Документ, що посвідчує особу Заявника. <p>У разі подання заяви представником особи додатково додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, що посвідчує особу представника; <p>Документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. 2. Неповний пакет поданих документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості про склад зареєстрованих осіб за адресою у формі довідки

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та її повноваження
16.	Примітка	