

Додаток 1
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
від "20" листопада 2018 року № 870-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача ліцензії на право провадження освітньої діяльності
за рівнем дошкільної освіти"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління освіти, науки, молоді та спорту

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	*
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Юридична адреса: вул. Дворцова, 32/29, м. Кропивницький; фактичне місцезнаходження: вул. Полтавська, 79, кім. 37, 38 м. Кропивницький
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ .
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 15 28; 37 88 82; web: http://osvita.kr-admin.gov.ua ; web: http://koippo.in.ua/lic ; e-mail: public@osvita.kr-admin.gov.ua ; litsens@ukr.net .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	"Про освіту"; "Про дошкільну освіту"; "Про ліцензування видів господарської діяльності".

1	2	3
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 30 грудня 2015 року № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності" (з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року №347); від 05 серпня 2015 року №609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України".
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 01 грудня 2015 року № 472-р "Про організацію роботи з ліцензування"
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (додаток 28)
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: 1) копії установчих документів юридичної особи (статут) або копію положення про структурний підрозділ юридичної особи приватного чи публічного права або фізичну особу-підприємця, основним видом діяльності яких є освітня діяльність; 2) письмове зобов'язання щодо матеріально-технічного, кадрового та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, фізичної особи-підприємця або структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, у тому числі у частині забезпечення безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці; 3) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації керівника закладу дошкільної освіти (структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти); 4) опис документів, що подаються закладом дошкільної освіти, фізичною особою-підприємцем або структурним підрозділом юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, для одержання

1	2	3
		<p>ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти, у двох примірниках.</p> <p>Фізична особа – підприємець подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я, по батькові, серія, номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання; 2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації; 3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); 4) медичну довідку встановленого зразка. <p>Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу дошкільної освіти, фізичною особою-підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або керівником юридичної особи публічного чи приватного права, структурний підрозділ якої провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженою на це особою.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг. 2. Нарочно. 3. Поштовим відправленням з описом вкладення. 4. В електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності" (пункт 1 статті 14)
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії (пункт 10 статті 13 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності")

1	2	3
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам. 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування щодо наявності в суб'єкта господарювання права на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти
18.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Рішення про видачу ліцензії оприлюднюється на офіційному веб-сайті облдержадміністрації. 2. За вимогою ліцензіата йому надається копія рішення у паперовому вигляді. 3. В електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
19.	Примітка	Документи, що подаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою. Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності відповідних норм законодавства.

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг області.

**Начальник управління
освіти, науки, молоді та
спорту облдержадміністрації**

В.ТАБОРАНСЬКИЙ