

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
16 жовтня 2020 року № 520

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги рішення про переведення нежитлового приміщення
в житлове
(код послуги 17-15)

(найменування адміністративної послуги)

Управління житлово-комунального господарства,
архітектури та містобудування міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрії просп. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-середа – з 8.00 до 17.00 (без перерви) Четвер – з 8.00 до 20.00 (без перерви) П'ятниця – з 8.00 до 15.30 (без перерви)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 7-12-51, 7-38-57 електронна пошта: cnap@omvk.kr-admin.gov.ua сайт https://cnap.olexrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»? Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Житловий кодекс України у яких випадках ст. ?
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови одержання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Перелік документів для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка від всіх співвласників майна. 2. Копія виписки про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця? або копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду. 3. Технічна документація? та схема розміщення об'єкта про можливе переведення нежитлового приміщення у житлове. 3. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою.?

		<p>4. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна.</p> <p>5. Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна.</p> <p>6. Письмове підтвердження повідомлення балансоутримувача будинку про наміри щодо зміни цільового призначення об'єкта нерухомого майна.</p>
9.	Платність (безоплатність)	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	40 робочих днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам та відсутні технічні обкутування переведення приміщення з нежитлового у житлове.</p> <p>2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.</p> <p>3. Неповний пакет документів.</p> <p>4. Документи подані особою яка не є власником об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про переведення нежитлового приміщення в житлове /мотивована відмова
13.	Способи отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
14.	Примітка	