

Додаток 8

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
16 жовтня 2020 року № 520

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги виплата грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування особам з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»**  
**(код послуги 19-24-4)**

(найменування адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження та найменування Центру	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрії просп. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру	Понеділок-середа – з 8.00 до 17.00 (без перерви) Четвер – з 8.00 до 20.00 (без перерви) П'ятниця – з 8.00 до 15.30 (без перерви)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт Центру	тел. 7-12-51, 7-38-57 електронна пошта: <a href="mailto:cnap@omvk.kr-admin.gov.ua">cnap@omvk.kr-admin.gov.ua</a> сайт <a href="https://cnap.olexrada.gov.ua">https://cnap.olexrada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ; Закон України «Про жертви нацистських переслідувань» від 23 березня 2000 року № 1584-ІІІ
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2007 № 785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови одержання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Перебування осіб з інвалідністю внаслідок війни в управлінні праці та соціального захисту населення на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, або отримання грошової компенсації, за місцем їх реєстрації. Заява на отримання адміністративної послуги.

8.	Перелік документів для отримання адміністративної послуги	1. Заява про виплату компенсації. 2. Посвідчення особи, що підтверджує її належність до даної категорії осіб. 3. Паспорт громадянина України та його копія.
9.	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга безоплатна
10.	Строк надання адміністративної послуги	Грошова компенсація виплачується особам через два роки після звернення із заявою про виділення путівки або виплату грошової компенсації, якщо вони протягом цього періоду не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. 3. Компенсація не виплачується, якщо особа протягом 2-х років за які має отримати компенсацію одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Надання грошової компенсації або відмова
13.	Способи отримання результату надання адміністративної послуги	Компенсація перераховується через поштове відділення зв'язку або на банківський рахунок
14.	Примітка	Грошова компенсація виплачується особам через два роки після звернення із заявою про виділення путівки або виплату грошової компенсації, якщо вони протягом цього періоду не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки