

Додаток 5

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
16 жовтня 2020 року № 520

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з внесення інформації про особу**  
**до Реєстру громади міста Олександрія**  
**(код послуги 14-11)**

**Управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг**

**Олександрійської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрії просп. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-середа – з 8.00 до 17.00 (без перерви) Четвер – з 8.00 до 20.00 (без перерви) П'ятниця – з 8.00 до 15.30 (без перерви)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 7-12-51, 7-38-57 електронна пошта: <a href="mailto:cnap@omvk.kr-admin.gov.ua">cnap@omvk.kr-admin.gov.ua</a> сайт <a href="https://cnap.olexrada.gov.ua">https://cnap.olexrada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про захист персональних даних». Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 25.10.2018 № 654 «Про затвердження структури та параметрів реєстру «Реєстр громади міста Олександрії», розпорядження міського голови від 20.03.2017 № р-39-з «Про затвердження Регламенту функціонування електронних інформаційних ресурсів міста Олександрії». Рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 23.05.2019 № 318 «Про включення відомостей та надання

		доступу до «Реєстру громади міста Олександрії»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява встановленого зразка.</p> <p>2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту тощо) (копія).</p> <p>3. Для осіб до 14 років свідоцтво про народження (копія).</p> <p>4. Для осіб які мають паспорт у формі картки: витяг з Єдиного демографічного реєстру або довідка (додаток 13) (копія).</p> <p>5. Домова книга за наявності (копія).</p> <p>6. Картка реєстрації проживання особи або картка ф.16 (копія).</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами</b></p> <p>Законним представником додатково подається: документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження законного представника, іншою особою – письмову згоду особи, щодо якої запитується інформація, на надання інформації про неї</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала документів або інформації, необхідних для внесення даних до Реєстру громади м. Олександрії
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості про внесення особи до Реєстру територіальної громади міста Олександрії у формі довідки про реєстрацію місця проживання

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю
16.	Примітка	