

Додаток 8
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
04 серпня 2020 року № 497-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
"Затвердження паспорта місця видалення відходів"
(код послуги 16-22)

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент екології, природних ресурсів та
паливно-енергетичного комплексу

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії, 28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія, проспект Соборний, 59
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа – з 8:00 до 17:00 год. Четвер – з 08:00 до 20:00 год. П'ятниця – з 08:00 до 15:30 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел: (05235) 7-38-57, (068) 27-857-27 e-mail: cnap@olexrada.gov.ua, cnap@omvk.kr-admin.gov.ua. веб-сайт: https://cnap.olexrada.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про відходи" (стаття 33); "Про охорону навколишнього природного середовища" (статті 12, 55).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1216 "Про затвердження Порядку ведення реєстру місць видалення відходів"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної

1	2	3
		безпеки України від 14 січня 1999 року № 12 "Про затвердження Інструкції про зміст і складання паспорта місць видалення відходів"
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 10 лютого 2020 року № 141-р "Про затвердження Положення про департамент екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява щодо затвердження паспорта місця видалення відходів у довільній формі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додається паспорт місця видалення відходів за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 14 січня 1999 року №12 у 2-х примірниках
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто або через уповноважену ним особу, поштою подає до департаменту документи зазначені в пункті 9 цієї інформаційної картки
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність необхідних документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах 3. Порушення інструкції про зміст і складання паспорта місць видалення відходів
14.	Результат надання адміністративної	Затверджений паспорт місця видалення відходів та внесення його до реєстру

1	2	3
	послуги	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою
16.	Примітка	Паспорт місця видалення відходів підлягає щорічному перегляду

**Директор департаменту екології,
природних ресурсів та паливно-
енергетичного комплексу обласної
державної адміністрації**

Яніна МАЦКІВ