

Додаток 4

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
16 жовтня 2020 року № 520

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з оформлення і видачі паспорта громадянина України з**  
**безконтактним електронним носієм**  
**вперше після досягнення 14-річного віку.**  
**(код послуги 13-03)**

**Управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг**  
**Олександрійської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрії просп. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-середа – з 8.00 до 17.00 (без перерви) Четвер – з 8.00 до 20.00 (без перерви) П'ятниця – з 8.00 до 15.30 (без перерви)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 7-12-51, 7-38-57 електронна пошта: <a href="mailto:cnap@omvk.kr-admin.gov.ua">cnap@omvk.kr-admin.gov.ua</a> сайт <a href="https://cnap.olexrada.gov.ua">https://cnap.olexrada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Закон України «Про громадянство України»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недейсним та знищення паспорта громадянина України» Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків

		пальців рук особи».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ МВС від 26.11.2014 № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 грудня 2014 р. за № 1586/26363;</p> <p>Наказ МВС від 16.08.2012 МВС № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 7 вересня 2012 р. за № 1549/21861 ;</p> <p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 р. за № 1241/29371.</p> <p>Наказ МВС від 18.10.2019 № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 р. за № 1146/34117</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Досягнення громадянином України 14-річного віку
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для оформлення паспорта громадянина України особа подає:</p> <p>1) заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу);</p> <p>2) свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави;</p> <p>3) оригінали документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу батьків або одного з них, які на момент народження особи перебували у громадянстві України (для підтвердження факту належності особи до громадянства України).</p> <p>У разі відсутності таких документів або у разі, коли батьки чи один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, або у разі набуття особою громадянства України на території України подається</p>

	<p>довідка про реєстрацію особи громадянином України (згідно з формою 44, затвердженою наказом МВС від 16.08.2012 № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 вересня 2012 р. за № 1549/21861);</p> <p>4) Документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті (за наявності таких документів):</p> <p>4.1) довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття - за умови реєстрації в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів або отримання повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера);</p> <p>4.2) про місце проживання - довідку про реєстрацію місця проживання особи або довідку про зняте місце проживання (за зразками наведеними у додатках 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ від 02.03.2016 № 207) або довідку про реєстрацію місця проживання (видану до 04.04.2016 за зразком, наведеним у додатку 11 до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних документів, затвердженого наказом МВС від 22.11.2012 № 1077) Довідка надається для внесення інформації про зареєстроване місце проживання або про зняте з реєстрації місце проживання. Якщо особа не була зареєстрована на території України довідка про реєстрацію місця проживання не надається;</p> <p>4.3) про народження дітей – свідоцтва про народження дітей (за наявності);</p> <p>4.4) про шлюб і розірвання шлюбу – свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови перебування у шлюбі або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання);</p> <p>4.5) про зміну імені – свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові).</p> <p>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт</p>
--	---

		<p>написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини;</li> <li>- документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;</li> <li>- раніше видані паспорта на ім'я батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.</li> </ul> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Громадянин України, який досяг 14-річного віку з метою подання документів та заяви-анкети для оформлення паспорта вперше звертається особисто відповідно до зареєстрованого місця проживання.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	Паспорт видається: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання;</li> <li>- не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання.</li> </ul>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється у разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>Відмова від оформлення чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) особа не є громадянином України;</li> <li>2) особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року);</li> <li>3) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію;</li> <li>4) особа подала не в повному обсязі документи та</li> </ol>

		інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства адміністратор приймає рішення про відмову від прийняття документів та оформленні заяви-анкети і інформує особу про підстави такої відмови. За бажанням відмова надається в письмовому вигляді.</p> <p>Для отримання паспорта особа звертається особисто до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику.</p>