

ЗАТВЕРДЖЕНОРішення виконавчого комітету
16 жовтня 2020 року № 520

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги установлення статусу, видача посвідчення та призначення
компенсації і допомоги учасникам війни
(код послуги 19-29-4)
(найменування адміністративної послуги)
Управління праці та соціального захисту населення міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження та найменування Центру	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрії просп. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру	Понеділок-середа – з 8.00 до 17.00 (без перерви) Четвер – з 8.00 до 20.00 (без перерви) П'ятниця – з 8.00 до 15.30 (без перерви)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт Центру	тел. 7-12-51, 7-38-57 електронна пошта: cnap@omvk.kr-admin.gov.ua сайт https://cnap.olexrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 «Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289
Умови одержання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини передбачені в статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

8.	Перелік документів для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява на отримання послуги.</p> <p>2. Паспорт громадянина України або документа який посвідчує особу та копії цих документів.</p> <p>3. Фотокартка заявника (розміром 3 x 4 см у кількості 1 шт.).</p> <p>4. Архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни.</p> <p>5. Документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статей 8, 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>Особи з числа учасників антитерористичної операції крім цього документи, зазначені у пункті 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам».</p>
9.	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга безоплатна
10.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів з дня подання документів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання документів до заяви не в повному обсязі.</p> <p>2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</p> <p>3. Заява подана особою, яка не має права на встановлення статусу.</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отримання посвідчення учасника війни
13.	Способи отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та її повноваження
14.	Примітка	Посвідчення учасника війни, видаються особисто учаснику війни або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах