

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
16 жовтня 2020 року № 520

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з Прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (код послуги 17-13)

Державні реєстратори Олександрійської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрії просп. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-середа – з 8.00 до 17.00 (без перерви) Четвер – з 8.00 до 20.00 (без перерви) П'ятниця – з 8.00 до 15.30 (без перерви)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 7-12-51, 7-38-57 електронна пошта: cnap@omvk.kr-admin.gov.ua сайт https://cnap.olexrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	«Порядок проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт» затверджений наказом Мінрегіонбуда від 03.07.2018 № 158
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення замовника (його уповноваженої особи)

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта, до якої додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) один примірник заповненої декларації; 2) звіт; 3) засвідчені в установленому порядку копії: документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт; <p>технічного паспорта</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг протягом одного робочого дня забезпечує передачу декларації до відповідного територіального органу Держсервісбуду.</p> <p>Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви приймає рішення реєстрацію декларації або її повернення</p>
12.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Дані, зазначені в декларації, не узгоджуються з документами, які подаються разом з нею
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до реєстру Єдиної державна електронна система у сфері будівництва;</p> <p>реєстрація декларації;</p> <p>відмову реєстрації декларації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання будівельних робіт оприлюднюються на порталі Єдиної державна електронна система у сфері будівництва та доступні для їх пошуку за QR- кодом, реєстраційним кодом, кадастровим номером земельної ділянки.</p> <p>Замовник отримує документ, підтверджуючий внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації в</p>

		<p>центрі надання адміністративних послуг у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі..</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
--	--	--