

**ЗАТВЕРДЖЕНО**Рішення виконавчого комітету  
16 жовтня 2020 року № 520**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****адміністративної послуги забезпечення учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням****(код послуги 19-30-2)**

(найменування адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження та найменування Центру	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрії просп. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру	Понеділок-серeda – з 8.00 до 17.00 (без перерви) Четвер – з 8.00 до 20.00 (без перерви) П'ятниця – з 8.00 до 15.30 (без перерви)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт Центру	тел. 7-12-51, 7-38-57 електронна пошта: <a href="mailto:cnap@omvk.kr-admin.gov.ua">cnap@omvk.kr-admin.gov.ua</a> сайт <a href="https://cnap.olexrada.gov.ua">https://cnap.olexrada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», постанови ПКМУ «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням», «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій осіб з інвалідністю санаторно-курортними путівками, та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 і від 31 березня 2015 р. № 200»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

<b>Умови одержання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Наявність статусу ветерана війни, з числа АТО/ООС Заява на отримання адміністративної послуги
8.	Перелік документів для отримання адміністративної послуги	1. Заява, яка подається за зареєстрованим місцем проживання особи, а особи, які є громадянами України, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил – за фактичним місцем проживання. 2. Медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о. 3. Копія посвідчення учасника бойових дій, учасника війни або особи з інвалідністю внаслідок війни. 4. Документ, що підтверджує безпосереднє залучення (проведення) особи до виконання завдань антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил в районах її проведення. 5. Копію військового квитка. 6. Паспорт громадянина України та його копія.
9.	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга безоплатна.
10.	Строк надання адміністративної послуги	В порядку черговості по мірі закупівлі послуг в межах виділених коштів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. 3. Особа забезпечення санаторно-курортним лікуванням у поточному році.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання послуг із санаторно-курортного лікування шляхом підписання трьох стороннього договору в управлінні праці та соціального захисту населення за місцем перебування на обліку
13.	Способи отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та її повноваження
14.	Примітка	Путівки надаються: - учасникам бойових дій – щороку строком на 18-21 день; - особам з інвалідністю внаслідок війни – позачергово щороку строком на 18-21 день; - особам з інвалідністю із захворюваннями нервової системи (з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку) – відповідно до медичних рекомендацій: I та II груп – до санаторіїв спінального профілю з лікуванням строком на 35 днів; III групи – до санаторії неврологічного профілю з лікуванням строком на 18-21 день - учасникам війни – один раз на два роки строком на 18-21 день