

**ЗАТВЕРДЖЕНО**Рішення виконавчого комітету  
16 жовтня 2020 року № 520

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги установлення статусу, видача посвідчення та призначення**  
**компенсації і допомоги інвалідам війни**  
**(код послуги 19-29-5)**  
(найменування адміністративної послуги)  
**Управління праці та соціального захисту населення міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження та найменування Центру	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрії просп. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру	Понеділок-середа – з 8.00 до 17.00 (без перерви) Четвер – з 8.00 до 20.00 (без перерви) П'ятниця – з 8.00 до 15.30 (без перерви)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт Центру	тел. 7-12-51, 7-38-57 електронна пошта: <a href="mailto:cnap@omvk.kr-admin.gov.ua">cnap@omvk.kr-admin.gov.ua</a> сайт <a href="https://cnap.olexrada.gov.ua">https://cnap.olexrada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» ; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»; Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови одержання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Настання інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час захисту Батьківщини, під час безпосередньої участі в антитерористичній операції та за інших підстав, визначених статтею 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Заява на отримання адміністративної послуги.

8.	Перелік документів для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява на отримання послуги.  2. Паспорт громадянина України та його копія.  3. Фотокартка заявника (розміром 3 x 4 см у кількості 1 шт.).  4. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності.</p> <p>Особи з числа учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил крім цього надають документи, перелік яких визначено пунктом 4 Порядку надання статусу особам з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685</p>
9.	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга безоплатна
10.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання документів до заяви не в повному обсязі.  2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення / відмова в отриманні посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни
13.	Способи отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та її повноваження
14.	Примітка	