

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
16 жовтня 2020 року № 520

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги видача ордеру на видалення зелених насаджень
(код послуги 16-33)

(найменування адміністративної послуги)

Управління житлово-комунального господарства,
архітектури та містобудування міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрії просп. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-середа – з 8.00 до 17.00 (без перерви) Четвер – з 8.00 до 20.00 (без перерви) П'ятниця – з 8.00 до 15.30 (без перерви)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 7-12-51, 7-38-57 електронна пошта: cnap@omvk.kr-admin.gov.ua сайт https://cnap.olexrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 27 жовтня 2017 року № 677 від «Про затвердження складу комісії по обстеженню та визначенню стану зелених насаджень комунальної власності територіальної громади м. Олександрії»
Умови одержання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Перелік документів для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Підтверджуючий документ на право власності на об'єкт біля якого планується проведення земельних робіт або право власності на земельну ділянку. 3. Довіреність (у разі, якщо запит подається уповноваженою особою) 4. Копія документа про реєстрацію (для юридичної особи),

		копія паспорта та ідентифікаційного коду (для громадянина) 5. Для багатопверхових будинків – згода мешканців будинку (протокол).
9.	Платність (безоплатність)	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам. 2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості. 3. Відмова або не погоджено ордерний документ.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація про можливість видалення зелених насаджень / Мотивована відмова
13.	Способи отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
14.	Примітка	