

Начальнику управління
дозвільно-погоджувальних процедур
та адміністративних послуг
Олександрійської міської ради

(прізвище, ім'я та по батькові особи (представника),

Адреса реєстрації місця проживання)

(телефон)

ЗАЯВА
про надання довідки про реєстрацію місця проживання
відповідно до архівних даних

Прізвище _____
(якщо прізвище змінювалось, то необхідно вказати тільки те прізвище, за яким особа була зареєстрована)

ім'я _____

по батькові _____

дата і місце народження _____

громадянство/підданство _____

за адресою _____

у період _____

мета отримання _____

Якщо особа була зареєстрована у вказаний період у віці до 16 років та не отримувала паспорт за даною адресою, то необхідно надати інформацію про батьків, з якими було особу зареєстровано: прізвище, ім'я та по батькові у вказаний період, дату їх народження

Батько _____

Мати _____

(вид документа, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

Документ, що посвідчує особу законного представника/представника за довіреністю

(вид документа, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

« _____ » _____ *р.*

(підпис)

Даю згоду на збирання, зберігання та обробку моїх персональних даних

Заповнюється адміністратором : « _____ » _____ (ініціали та прізвище адміністратора) _____ підпис	Реєстраційний номер: _____
---	-------------------------------