

Додаток 10
до Порядку

Відділ державного архітектурно – будівельного контролю
(найменування органу державного архітектурно-будівельного
Олександрійської міської ради
контролю, якому надсилається заява)

Замовник

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, місце
проживання, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,
номер облікової картки платника податків (не зазначається
фізичними особами, які через свої релігійні переконання
відмовляються від прийняття реєстраційного номера
облікової картки платника податків та повідомили про це
відповідному контролюючому органу і мають
відмітку у паспорті), номер телефону;
найменування юридичної особи, її місцезнаходження,
код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер,
номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 37 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”
прошу _____
(видати, внести зміни, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на виконання будівельних робіт (у разі внесення змін зазначається їх суть).

Дозвіл від _____ № _____ (зазначається у разі внесення змін або анулювання дозволу).

(найменування об'єкта будівництва)

поштова/будівельна адреса _____,

вид будівництва _____
(нове будівництво, реконструкція, технічне переоснащення,

реставрація, капітальний ремонт)

код об'єкта _____
(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

клас наслідків (відповідальності) _____.

Перелік об'єктів, що входять до складу комплексу (будови), із зазначенням їх класу наслідків (відповідальності) (зазначається у разі будівництва комплексу (будови):

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Додатки:

1. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію на _____ арк.

2. Копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності (замість копії документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою) на _____ арк.

3. Проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку:

пояснювальна записка на _____ арк.;

основні креслення на _____ арк.;

звіт за результатами експертизи проекту будівництва або його засвідчена у встановленому законом порядку копія (у тому числі звіт щодо розгляду проекту будівництва на стадії проектування, що передбачає розподіл її за чергами), на _____ арк.;

наказ (розпорядження, рішення) замовника про затвердження проектної документації на _____ арк.

4. Копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його власника, засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації, капітального ремонту чи технічного переоснащення на _____ арк.

5. Копії документів про призначення:

осіб, які здійснюють авторський нагляд, на _____ арк.;

осіб, які здійснюють технічний нагляд, на _____ арк.;

відповідальних виконавців робіт на _____ арк.

6. Інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати.

7. Засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують зміну даних до виданого дозволу, на _____ арк. (у разі необхідності).

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Замовник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви підписується замовником та засвідчується його печаткою (за наявності).

{Додаток 10 в редакції Постанови КМ № 747 від 26.08.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 879 від 21.10.2015, № 404 від 07.06.2017}

(ініціали та прізвище адміністратора)	(реєстраційний номер)
_____ (підпис)	(дата)