

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова



С.ЦАПЮК

2018 року

11-22-02

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ НА УКЛАДЕННЯ
ДОГОВОРУ ОРЕНДИ НЕРУХОМОГО МАЙНА»**

(назва адміністративної послуги)

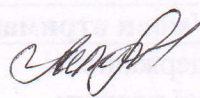
**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА \ УПРАВЛІННЯ ПРИВАТИЗАЦІЇ, ОРЕНДИ
МАЙНА ТА ЗЕМЛІ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування органу, що видає її видає)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Олександрія
1.	Місцезнаходження центру	Адреса: 28000 м. Олександрія Кіровоградської області, проспект Соборний, 59
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Щоденно з 8-00 до 17-00 години з 12-00 до 12-45 обідня перерва, п'ятниця – з 8-00 до 15-30 години
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП, т.73857 Управління приватизації, оренди майна та землі міської ради сайт міської ради - http://olexrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про оренду державного та комунального майна»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про порядок надання в оренду нежитлових приміщень (будівель, споруд), що знаходяться у комунальній власності територіальної громади міста Олександрії, затверджене рішенням міської ради від 04.03.2008 № 653
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення з питання поновлення терміну на укладення договору оренди нерухомого майна комунальної власності
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. заява, 2. пояснення обставин пропущення місячного терміну на укладення договору оренди. Протокольними рішеннями виконавчого

		комітету Олександрійської міської ради від 10.02.2011, від 17.03.2011 та від 08.02.2018 визначено, що питання за зверненнями, які стосуються господарської (комерційної) діяльності, на розгляд виконавчого комітету міської ради вносяться за наявності наступних матеріалів: довідка податкової інспекції про відсутність заборгованості по податках і зборах, довідка з управління Пенсійного фонду України про відсутність боргу по внесках, довідка про кількість найманих працівників, розмір заробітної плати працюючих та її виплату, довідка про відсутність заборгованості по договорах оренди землі (майна), фотоматеріали земельної ділянки, будівель, споруд на земельній ділянці, а також схема земельної ділянки та місце розташування на карті або фрагменти карти чи схеми міста (ситуаційний план), копія договору на вивезення сміття
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Звернення до Центру адміністративних послуг або поштою на адресу Центру адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Місячний строк
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	негативні висновки дозвільних органів, неповний пакет документів, виявлені недостовірні відомості
14.	Результат надання адміністративної послуги	витяг з рішення виконавчого комітету (через 10 днів після виконкому) або мотивована відмова
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Самостійно заявником, уповноваженою особою або поштою
16.	Примітка	-

Начальник управління приватизації,
оренди майна та землі міської ради



О. КУПЧЕНКО