

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного територіального
управління юстиції у Кіровоградській області
04.05.2018 № 34/07

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з перереєстрації
друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження

відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації
та громадських формувань управління державної реєстрації
Головного територіального управління юстиції Кіровоградської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Спеціалісти Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області: - вул. Дворцова, 6/7, м. Кропивницький; Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області: Понеділок - четвер з 08.30 до 17.30, п'ятниця з 08.30 до 16.15, обідня перерва з 13.00 до 13.45, вихідний день - субота, неділя. Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області: Телефони: (022) 22-24-09; (022) 24-12-48; (05235) 3-51-79; (05236) 3-15-52; (05253) 5-21-33; (05257) 2-04-78; (05258) 5-24-01. Адреса електронної пошти: info_udr@kr.minjust.gov.ua веб-сайт: http://krjust.gov.ua Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні".
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету міністрів України "Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів" від 17.11.1997 № 1287
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України "Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації в Україні та Положення про державну реєстрацію інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності" від 21.02.2006 № 12/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24.02.2006 за № 173/12047.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженої особи (далі – заявник).

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для юридичної особи такими документами є: Заява, встановленого зразка; Копія статуту (положення), засвідчена печаткою юридичної особи та підписом її керівника; Протокол або витяг з протоколу рішення загальних зборів (конференції) у разі заснування друкованого ЗМІ трудовим колективом згідно з вимогами статті 8 Закону України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”. Установчий договір між співзасновниками друкованого ЗМІ (засвідчений нотаріально, якщо одна із сторін - фізична особа). Довіреність, доручення (якщо заяву та/чи установчий договір, угоду між засновником і правонаступником підписує особа, якій таке право не надано правовстановлювальними документами).</p> <p>Для фізичної особи такими документами є: Заява, встановленого зразка; Копія паспортного документу (сторінок, що містять інформацію про громадянство та реєстрацію місця проживання фізичної особи). Установчі документи, складені іноземною мовою, подаються для державної реєстрації друкованих засобів масової інформації разом з їх перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку. При перереєстрації до зазначених документів додаються також: Угода між засновником і правонаступником (у зв'язку зі зміною засновника (співзасновників) Копія попереднього свідоцтва про державну реєстрацію друкованого ЗМІ.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштовим відправленням
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуг платна: розмір - 50 відсотків від встановленого реєстраційного збору. Засновник (співзасновники) сплачує реєстраційний збір на бюджетний рахунок, відкритий в органі Державного казначейства України за місцезнаходження (місцем проживання) платника протягом одного місяця з дня одержання письмового повідомлення органу реєстрації про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації (повідомлення надсилається на юридичну адресу засновника (співзасновників) або адресу, на яку вони безпосередньо вкажуть у заяві).</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	Заява розглядається у місячний строк з дня її одержання
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відмова в державній реєстрації друкованого засобу масової інформації можлива тільки з таких підстав:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо назва друкованого засобу масової інформації, його програмні цілі (основні принципи) або тематична спрямованість суперечать статтям 3 і 4 цього Закону; 2) якщо реєструючим органом уже раніше видано свідоцтво друкованому засобу масової інформації з тією ж назвою, за винятком видань, що виходять різними мовами; 3) якщо заяву подано до закінчення року з дня набрання

		законної сили рішенням про припинення діяльності друкованого засобу масової інформації; 4) якщо засновником (співзасновниками) порушено вимоги статті 10 цього Закону.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто засновником (або його представником за довіреністю) при пред'явленні паспорта і платіжного документа про сплату реєстраційного збору