

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження

відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації
та громадських формувань управління державної реєстрації

Головного територіального управління юстиції Кіровоградської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Спеціалісти Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області: - вул. Дворцова, 6/7, м. Кропивницький; - Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області: Понеділок - четвер з 08.30 до 17.30, п'ятниця з 08.30 до 16.15, обідня перерва з 13.00 до 13.45, вихідний день - субота, неділя. Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області: Телефони: (022) 22-24-09; (022) 24-12-48; (05235) 3-51-79; (05236) 3-15-52; (05253) 5-21-33; (05257) 2-04-78; (05258) 5-24-01. Адреса електронної пошти: info_udr@kr.minjust.gov.ua веб-сайт: http://krjust.gov.ua Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні".
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету міністрів України "Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів" від 17.11.1997 № 1287
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України "Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації в Україні та Положення про державну реєстрацію інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності" від 21.02.2006 № 12/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24.02.2006 за № 173/12047.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженої особи (далі – заявник).

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява; Опубліковане в друкованому ЗМІ оголошення про втрату свідоцтва, у якому вказується назва друкованого ЗМІ, засновник друкованого ЗМІ, реєстраційний номер, серія, дата видачі втраченого свідоцтва та констатується факт визнання його не дійсним.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштовим відправленням
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуг платна: розмір - 20 % від установленого реєстраційного збору
11	Строк надання адміністративної послуги	Заява розглядається у місячний строк з дня її одержання
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	---
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто засновником (або його представником за довіреністю) при пред'явленні паспорта і платіжного документа про сплату реєстраційного збору