

Додаток 3
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
від "20" листопада 2018 року №870-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Переоформлення ліцензії на право провадження освітньої діяльності за рівнем
дошкільної освіти або за рівнями повної загальної середньої освіти"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління освіти, науки, молоді та спорту

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	*
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Юридична адреса: вул. Дворцова, 32/29, м. Кропивницький; фактичне місцезнаходження: вул. Полтавська, 79, кім. 37, 38 м. Кропивницький
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ .
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 15 28; 37 88 82; web: http://osvita.kr-admin.gov.ua ; web: http://koippo.in.ua/lic ; e-mail: public@osvita.kr-admin.gov.ua ; litsens@ukr.net .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	"Про ліцензування видів господарської діяльності"
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року №609 "Про

1	2	3
		затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 01 грудня 2015 року № 472-р "Про організацію роботи з ліцензування"
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява у довільній формі, яка повинна містити інформацію, зазначену у частині 12 статті 15 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності"
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: 1) документи (їх копії, засвідчені заявником), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії; 2) ліцензія на паперовому носії, що потребує переоформлення (у разі наявності).
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг. 2. Нарочно. 3. Поштовим відправленням з описом вкладення. 4. В електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
15.	Строк надання адміністративної послуги	7 днів (для переоформлення ліцензій, які є чинними на день набрання чинності Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності")
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах
17.	Результат надання адміністративної послуги	Запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування щодо переоформлення ліцензії на право провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти або за рівнями повної загальної середньої освіти
18.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Рішення про переоформлення ліцензії оприлюднюється на офіційному веб-сайті облдержадміністрації. 2. За вимогою ліцензіата йому надається копія рішення у паперовому вигляді.

1	2	3
		3. В електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
19.	Примітка	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності відповідних норм законодавства

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг області.

**Начальник управління
освіти, науки, молоді та
спорту облдержадміністрації**

В.ТАБОРАНСЬКИЙ