



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

С. ЦАПУК

2016 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

Управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг

Олександрійської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрія 28000 м. Олександрія пр. Соборний, 59, каб. 104
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрія Понеділок - четвер – 8:00-17:00; п'ятниця – 8:00-15:30; Прийом документів – вівторок, середа, четвер - 9:00 до 12:00; 13:00 до 14:00, п'ятниця – 9:00 до 12:00 Обідня перерва - 12:00-12:45; субота, неділя – вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Олександрія (05235) 7-38-57, 7-55-00 cnap.aleksandriy@ukr.net cnap@omyk.kr-admin.gov.ua Rada@alexandria.kr.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 року № 1382-IV, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 року № 207
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Письмова заява; адресна картка особи; картка реєстрації особи. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження; Квитанція про сплату адміністративного збору; Документи, що підтверджують право на проживання в житлі, перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту, проходження служби у військовій частині, адреса яких зазначається під час реєстрації; Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); У разі подачі заяви законним представником додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника; документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі); згода інших законних представників (у разі наявності). Реєстрація місця проживання новонародженої дитини здійснюється також на підставі направлених органами соціального захисту населення даних, що зазначив

		законний представник, з яким постійно проживає дитина, у заяві про призначення допомоги при народженні дитини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення реєстрації місця проживання звертається до центру надання адміністративних послуг м. Олександрія.
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV.
11.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Адміністративний збір: - у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом строку – у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; - у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку – у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач платежу: Олександр. УК/м. Олександрія/22012500 МФО 823016 ГУДКСУ у Кіровоградській обл. Рахунок: 33216879700006 Код отримувача: 37944584
12.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання здійснюється в день подання особою документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє в реєстрації місця проживання якщо: - особа не подала передбачені документи або інформацію; - у поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; - для реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання особи.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг м. Олександрія.
16.	Примітка	У разі звернення особи для реєстрації місця проживання більше, чим через 30 днів після прибуття до нового місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).

Начальник управління, адміністратор
управління дозвільно – погоджувальних
процедур та адміністративних послуг
Олександрійської міської ради



С.ЯРЕМЕНКО