

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

Управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг**Олександрійської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Олександрія 28000 м. Олександрія пр. Соборний, 59, каб. 104 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Олександрія Понеділок - четвер – 8:00-17:00; п'ятниця – 8:00-15:30; Прийом документів – вівторок, середа, четвер - 9:00 до 12:00; 13:00 до 14:00, п'ятниця – 9:00 до 12:00 Обідня перерва - 12:00-12:45; субота, неділя – вихідні. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Олександрія (05235) 7-38-57, 7-55-00 cnap.aleksandriy@ukr.net cnap@omvk.kr-admin.gov.ua Rada@alexandria.kr.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про облік внутрішнього переміщених осіб» від 01.10.2014 року № 509 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява особи або її законного представника. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Письмова заява про реєстрацію місця перебування; Документ (довідка), до якого вносяться відомості про місце перебування. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження; документи, що підтверджують право на проживання в житлі, перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту; У разі подачі заяви законним представником додатково подаються: Документ, що посвідчує особу законного представника; Документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі); згода інших законних представників (у разі наявності). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення реєстрації місця перебування звертається до Центру надання адміністративних послуг міста Олександрія. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна. |

У разі платності:

| | | |
|------|--|---|
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати за платіж адміністративну послугу | |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Реєстрація місця перебування здійснюється в день подання особою документів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Орган реєстрації відмовляє в реєстрації місця проживання якщо: - особа не подала передбачені документи або інформацію; - у поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; - для реєстрації звернулася особа, яка досягла 14-річного віку. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація місця перебування особи. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Звернення до центру надання адміністративних послуг м. Олександрія. |
| 16. | Примітка | |

Начальник управління, адміністратор
управління дозвільно – погоджувальних
процедур та адміністративних послуг
Олександрійської міської ради



С.ЯРЕМЕНКО